

ЭКЗЕМПЛЯР  
АО "Корпорация развития  
Республики Башкортостан"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор  
Голов О.Е.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**формирования, согласования и контроля**  
**ключевых показателей эффективности деятельности**  
**Акционерного общества**  
**«Корпорация развития Республики Башкортостан»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент:

- устанавливает основы системы ключевых показателей эффективности, определяют ее годовые цели, задачи;
- определяет перечень ключевых показателей эффективности для Акционерного общества «Корпорация развития Республики Башкортостан»;
- устанавливает сроки и алгоритм утверждения ключевых показателей эффективности, алгоритм мониторинга и контроля за исполнением ключевых показателей эффективности.

**2. Основные термины и определения**

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

Акционерное общество «Корпорация развития Республики Башкортостан» (далее – АО) – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об акционерных обществах», Указа Президента Республики Башкортостан от 20 декабря 2010 г. № УП-730 «Об открытом акционерном обществе «Корпорация развития Республики Башкортостан», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава;

Ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) – оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач. Показатели КПЭ являются измерителями целей определенных стратегией развития и плановых значений, заложенных в долгосрочной программе развития компании,

Руководители структурных подразделений - руководители отделов и управления АО в соответствии со штатной структурой;

Совет директоров АО (далее – СД) – осуществляет общее руководство деятельностью АО за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом АО и Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции Общего собрания акционеров;

Уполномоченные органы – органы исполнительной власти, уполномоченные на координацию деятельности АО в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 20 декабря 2010 г. № УП-730: Министерство экономического развития Республики Башкортостан и Министерство промышленности и инновационной политики Республики Башкортостан.

### **3. Цели, задачи, принципы системы КПЭ**

3.1 Настоящий регламент определяет порядок формирования, согласования и контроля показателей эффективности деятельности АО и его сотрудников.

3.2 Основной целью внедрения КПЭ является перевод стратегии и долгосрочной программы развития компании в форму конкретных показателей оперативного управления, оценка текущего состояния их достижения и создание основы для принятия управленческих решений в долгосрочной и среднесрочной перспективе.

3.3 Основные задачи системы КПЭ:

- оценка достижения стратегических целей АО;
- мониторинг и контроль реализации стратегии АО;
- создание должной мотивации менеджмента компании с учетом ориентации сотрудников на достижение приоритетных целей.

3.4 Система КПЭ АО должна строиться на следующих принципах:

- прозрачность и измеримость КПЭ;
- минимальная достаточность КПЭ;
- комплексная характеристика деятельности компании;
- непротиворечивость показателей КПЭ;
- ориентированность на рост финансовых и производственных результатов.

### **4. Порядок утверждения КПЭ**

4.1 Руководители структурных подразделений акционерного общества обеспечивают формирование КПЭ (перечень КПЭ, целевые значения) по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему регламенту, и направляют данные главному бухгалтеру АО в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

4.2 Ежегодно Главный бухгалтер сводит представленные данные руководителей структурных подразделений и направляет на согласование

КПЭ на следующий год в письменной форме Генеральному директору АО в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому.

4.3 После утверждения КПЭ Генеральным Директором Главный бухгалтер в течение 1 (одного) рабочего дня направляет КПЭ АО Начальнику управления государственно-частного партнерства (далее – Начальник Управления ГЧП).

4.4 Начальник Управления ГЧП направляет КПЭ АО направляет на согласование в Уполномоченные органы исполнительной власти в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.5 После согласования Уполномоченными органами КПЭ Начальник управления ГЧП в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Секретарю СД для организации заседания СД по утверждению КПЭ АО.

4.6 Утверждение КПЭ АО оформляется протоколом СД АО.

4.7 После получения от секретаря СД решения СД АО руководитель кадровой и правовой работы осуществляет подготовку и согласование в течение 5(пяти) рабочих дней приказа о распределении персональной ответственности руководителей структурных подразделений за выполнение КПЭ.

4.8 В течение 10 (десяти) рабочих дней после ознакомления с приказом, указанным в п. 4.6 настоящего Регламента, Руководители структурных подразделений осуществляют разработку методики расчета КПЭ и направляют ее руководителю кадровой и правовой работы АО.

4.9 Руководитель кадровой и правовой работы после получения документов, направленных согласно п. 4.7 настоящего Регламента, осуществляет подготовку и согласование приказа Генерального директора АО в течение 5(пяти) рабочих дней.

## **5. Мониторинг и контроль исполнения КПЭ**

5.1 В рамках мониторинга и контроля ответственные за выполнение КПЭ сотрудники в соответствии с приказом, указанным в п. 4.8 настоящего Регламента, осуществляют ежемесячно подготовку информации о достижении КПЭ.

5.2 Ежемесячно ответственные лица за заполнение КПЭ, согласно приложению 3 настоящего Регламента, предоставляют результаты выполнения разделов «Задачи подразделения» и «Личные задачи» КПЭ подчиненных сотрудников по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, Руководителю кадровой и правовой работы в срок до 30 числа.

5.3 В случае отсутствия представленной информации от Руководителей структурных подразделений результаты выполнения КПЭ считаются равными 0 (нулю).

5.4 Руководитель кадровой и правовой работы заполняет пункт 4 «Исполнительская дисциплина» формы, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, и передает Главному бухгалтеру в последний день отчетного месяца.

5.5 Главный бухгалтер заполняет пункт 1 «Общие задачи» формы, согласно приложению 2. На основании предоставленных форм Главный бухгалтер формирует свод по достижению КПЭ сотрудниками и АО в целом и предоставляет его на согласование Генеральному директору в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

5.6 Генеральный директор на основе представленных данных утверждает переменную часть заработной платы структурных подразделений, которым установлены КПЭ, которая включает в себя: премирование по итогам отчетного месяца (далее – премия).

5.7 Ежеквартально Главный бухгалтер АО проводит анализ достижения целевых значений КПЭ, и направляет информацию Генеральному директору и Начальнику управления ГЧП в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Выполнение КПЭ по итогам года предоставляются в срок до 28 января года, следующего за отчетным.

5.8 Начальник управления ГЧП направляет информацию, представленную в п.5.7, в уполномоченные органы в следующие сроки:

За 1 квартал текущего года – до 30 апреля;

За первое полугодие текущего года – до 31 августа текущего года;

За 9 месяцев текущего года – до 30 ноября текущего года;

За отчетный год – до 31 января года, следующего за отчетным.

5.9 Информация по выполнению годовых показателей направляется членам СД в срок до 31 января года следующего за отчетным.

## 6. Ответственность

6.1 В случае неисполнения настоящего Регламента Руководитель кадровой и правовой работы или Главный бухгалтер направляют сведения Генеральному директору в виде служебной записки в течение 1 (одного) рабочего дня.

6.2 В соответствии с представленной согласно п.6.1 служебной запиской Генеральный директор утверждает лишение премии сотрудника, допустившего неисполнение настоящего Регламента, на один календарный месяц.

« 20 г.	/И.И. Лукьянчиков/
« 20 г.	/И.Ш. Габбасов/
« 20 г.	/З.Р. Зайнетдинова/
« 20 г.	/Ч.Т. Касимова/
« 03 20 г.	/С.С. Сидоров/
	(Ф.И.О. исполнителя)

Арбузов Н.С.

Приложение №1  
к регламенту формирования,  
согласования и контроля  
показателей эффективности  
деятельности  
АО «Корпорация развития  
республики Башкортостан»

Показатели КРІ  
АО «Корпорация Развития Республики Башкортостан»  
на \_\_\_\_ год

	КРІ	Ед.изм.	Значение
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Приложение 2  
к регламенту формирования, согласования и  
контроля показателей эффективности  
деятельности  
АО «Корпорация развития республики  
Башкортостан»

Ключевые показатели эффективности (КРП) текущей деятельности работника  
АО «Корпорация развития Республики Башкортостан»

за \_\_\_\_\_ 2017 года

Специалист	Задачи	Показатели	Руководитель (по направлению), подтверждающий выполнение показателя		Вес		Факт %	Примечание
			Должность	Подпись, дата	в %	в рубля х		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Общие (корпоративные)							
	Общие (подразделения)							
	Индивидуальные (личные)							
	Исполнительская дисциплина							



Приложение 3  
к регламенту формирования, согласования  
и контроля показателей эффективности  
деятельности  
АО «Корпорация развития республики  
Башкортостан»

Перечень ответственных лиц за заполнение КПЭ

№	ФИО	Ответственные лица				
		Общие (корпоративные)	Общие (подразделения)	Индивидуальные (личные)	Исполнительская Дисциплина	
	1	2	3	4	5	
1	Голов О.Е.		Зайнетдинова Э.Р.	-	-	
2	Лукьянчиков И.И.		-	Голов.О.Е.	Семенов А.В.	
3	Габбасов Н.Ш.		-	Лукьянчиков И.И.		
4	Зайнетдинова Э.Р.		-	Голов.О.Е.		
5	Акбашева В.Р.		Зайнетдинова Э.Р.	Зайнетдинова Э.Р.		
6	Ахмадиева Л.М.		Зайнетдинова Э.Р.	Зайнетдинова Э.Р.		
7	Пензин А.В.		Лукьянчиков И.И.	Лукьянчиков И.И.		
8	Сальников М.В.		Лукьянчиков И.И.	Лукьянчиков И.И.		
9	Сагитова А.М.		Сальников М.В.	Сальников М.В.		
10	Ихтисамов Р.В.		Сальников М.В.	Сальников М.В.		
11	Яковлев Д.С.		Сальников М.В.	Сальников М.В.		
12	Амиров Т.Р.		Сальников М.В.	Сальников М.В.		
13	Смолягин И.В.		Голов.О.Е.	Голов О.Е.		
14	Хабилов З.М.		Смолягин И.В.	Смолягин И.В.		
15	Мурзакаев Т.М.		Смолягин И.В.	Смолягин И.В.		
16	Муслимова Г.Ш.	Зайнетдинова Э.Р.	Смолягин И.В.	Смолягин И.В.		
17	Косурина А.В.		Смолягин И.В.	Смолягин И.В.		
18	Карабанова А.Н.		Смолягин И.В.	Смолягин И.В.		
19	Попкова Л.В.		Карабанова А.Н.	Карабанова А.Н.		
20	Хатмуллина А.Ф.		Карабанова А.Н.	Карабанова А.Н.		
21	Мифтахова Г.Р.		Голов.О.Е.	Голов.О.Е.		
22	Калыгина А.С.		Мифтахова Г.Р.	Мифтахова Г.Р.		
23	Якубова Л.И.		Мифтахова Г.Р.	Мифтахова Г.Р.		
24	Арбузов Н.М.		Габбасов Н.Ш.	Габбасов Н.Ш.		
25	Зинатуллина А.С.		Арбузов И.М.	Арбузов Н.М.		
26	Касимова Ч.Т.		Габбасов Н.Ш.	Габбасов Н.Ш.		
27	Рабогошвили А.А.		Габбасов Н.Ш.	Габбасов Н.Ш.		
28	Шамсутдинов А.М.		Рабогошвили А.А.	Рабогошвили А.А.		
29	Семенов А.В.		Габбасов Н.Ш.	Габбасов Н.Ш.		Габбасов Н.Ш.
30	Чукавина Е.В.		Габбасов Н.Ш.	Габбасов Н.Ш.		Семенов А.В.
31	Шангареева М.В.		Чукавина Е.В.	Чукавина Е.В.		
32	Савельев Д.С.		Чукавина Е.В.	Чукавина Е.В.		